



Uppförandekod

För framtida generationer

NYAB möjliggör samhällets utveckling för kommande generationer med lång erfarenhet från komplexa och utmanande projekt.

nyabgroup.com

Innehållsförteckning

Ett gemensamt ansvar i en växande organisation	3
Uppförandekoden utgör grunden för våra affärsverksamheter	3
Introduktion	4
Bakgrund och syfte	5
Tillämpningsöversikt.....	5
Roller och ansvar.....	6
Företagskultur.....	7
En hälsosam och säker arbetsplats	7
Mänskliga rättigheter	8
NYAB följer lagar och åtaganden	9
Rättvis konkurrens, antikorruption och mutbekämpning.....	9
Intressekonflikter	10
Integritet och konfidentialitet	10
Kommunikation och rapporteringsskyldigheter	11
Dokumentering	12
Hållbart samhälle.....	13
Miljö	13
Kvalitet	13
Rapportera missförhållanden	14
Överträdelse av policy.....	15
Godkännande, granskning och implementering av policyn.....	16
Godkännande.....	16
Implementering och uppföljning	16
Relaterade document.....	16

Ett gemensamt ansvar i en växande organisation

De senaste åren har varit fulla av förändringar. Vårt företag har utökat verksamheten till nya affärsområden, expanderat till nya marknader och fortsätter att växa.

På NYAB har vi alltid stått för entreprenörskap, där autonomi och ansvar utgör en kärna i vår företagskultur och ledarskapsfilosofi.

Hos oss ges alla möjlighet att vara sig själva. Mångfalden av människor med olika bakgrunder, personligheter och kompetenser, tillsammans med vårt starka engagemang, skapar en arbetsmiljö där individer trivs, utvecklas och presterar. Resultatet av detta är att NYAB fortsätter att växa.

Samma principer kommer att fortsätta att vara avgörande, men när ett företag växer, blir gemensamma processer, riktlinjer och regler ännu viktigare.

Detta är nödvändigt för att säkerställa att vi rör oss i samma riktning, arbetar enligt gemensamma metoder och delar samma värderingar och principer.

NYAB möjliggör samhällets utveckling för kommande generationer med lång erfarenhet från komplexa och utmanande projekt inom energi, industri och infrastruktur. Vi tillhandahåller ingenjers-, konstruktions- och underhållstjänster till offentliga och privata kunder i Norden.

Vårt företag har en djup förståelse och en nära koppling till de områden där vi verkar. Många av oss är födda, uppvuxna och bor fortfarande i närheten av dessa regioner. Vi ska därför förvalta det förtroende vi har fått och på ett ansvarfullt sätt vara en del av lokala samhällenas resa. Inte bara i vår egna verksamhet utan i nära samarbete med samhällena, med målet att främja utveckling och välbefinnande för människorna som bor där, både i dag och i framtiden. Vi måste alla engagera oss i att följa dessa regler och riktlinjer då de finns där av goda skäl. Det är varje medarbetares ansvar – både ditt och mitt – att agera i enlighet med vår uppförandekod.

Johan Larsson

CEO



Uppförandekoden utgör grunden för våra affärsverksamheter

Riktlinjerna i Uppförandekoden utgör grundläggande principer som gäller för alla medarbetare och bolag inom NYAB-koncernen. Det är viktigt att alla åtar sig att följa våra gemensamma rutiner och arbetsmetoder.

Ansvarstagande är centralt för oss, både i vårt projektarbete och i de dagliga beslut vi fattar inom arbetsgemenskapen. Genom samarbete mellan medarbetare, kunder och andra partners skapar vi de bästa resultaten.

Dessa riktlinjer ingår även i våra anställningsavtal samt i introduktion och utbildning av personal, och de gäller för alla inom NYAB och dess dotterbolag – från styrelse och medarbetare till hela verksamheten.

Att agera ansvarsfullt är viktigt för oss, och vi förväntar oss att våra affärspartners följer tillämplig lagstiftning och dessa riktlinjer

Vi förväntas:

- Förstå och följa Uppförandekoden
- Slå larm och kommunicera om vi misstänker oegentligheter
- Be våra chefer om råd när vi är osäkra på hur vi bör agera i en uppkommen situation

När du tvekar, ställ dig följande frågor:

- Är detta i enlighet med lagstiftning och våra riktlinjer?
- Är mitt agerande korrekt och lämplig i situationen?
- Är detta i NYAB:s och dess medarbetares, intressenters och ägares intresse?
- Är informationen jag har fått tagit del av insider-information?
- Är jag säker på att mitt agerande inte avslöjar någon insiderinformation?
- Hur skulle detta uppfattas av mina kollegor eller av utomstående

Introduktion

Bakgrund och syfte

NYAB:s framgång och tillväxt är resultatet av ansvarsfullt företagande, hög kvalitet i verksamheten ett starkt ledarskap och engagerade medarbetare. För att behålla och utveckla dessa framgångsfaktorer är det viktigt att alltid agera på ett etiskt och korrekt sätt. Att göra rätt är ett medvetet val, därför är det avgörande att som medarbetare att förstå och följa NYAB:s uppförandekod.

NYAB:s uppförandekod bygger på FN:s Global Compacts tio principer, som omfattar mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljöansvar och antikorruption. NYAB har åtagit sig att integrera dessa principer i vår strategi, kultur och den daglig verksamheten. Syftet med koden är att stödja och vägleda medarbetarna att ta etiska och ansvarsfulla beslut i sitt arbete.

Uppförandekoden ger oss stöd och mandat att agera i enlighet med principer den ger uttryck för och rapporter om vi misstänker oegentligheter eller överträdelser.

Tillämpning

Riktlinjerna i dokumentet utgör NYAB:s grundläggande principer och gäller för alla medarbetare och samtliga företag inom koncernen. Riktlinjerna ingår som en del av anställningsavtal, personalutbildningar och introduktioner, och är tillämpliga för alla inom koncernen – styrelser, medarbetare och verksamheter.

Vår leverantörskod uttrycker motsvarande krav och förväntningar som NYAB har på leverantörer, underleverantörer och partners, och ingår som en obligatorisk del av avtal med dem.

Båda uppförandekoderna finns tillgängliga på NYAB:s webbplats.



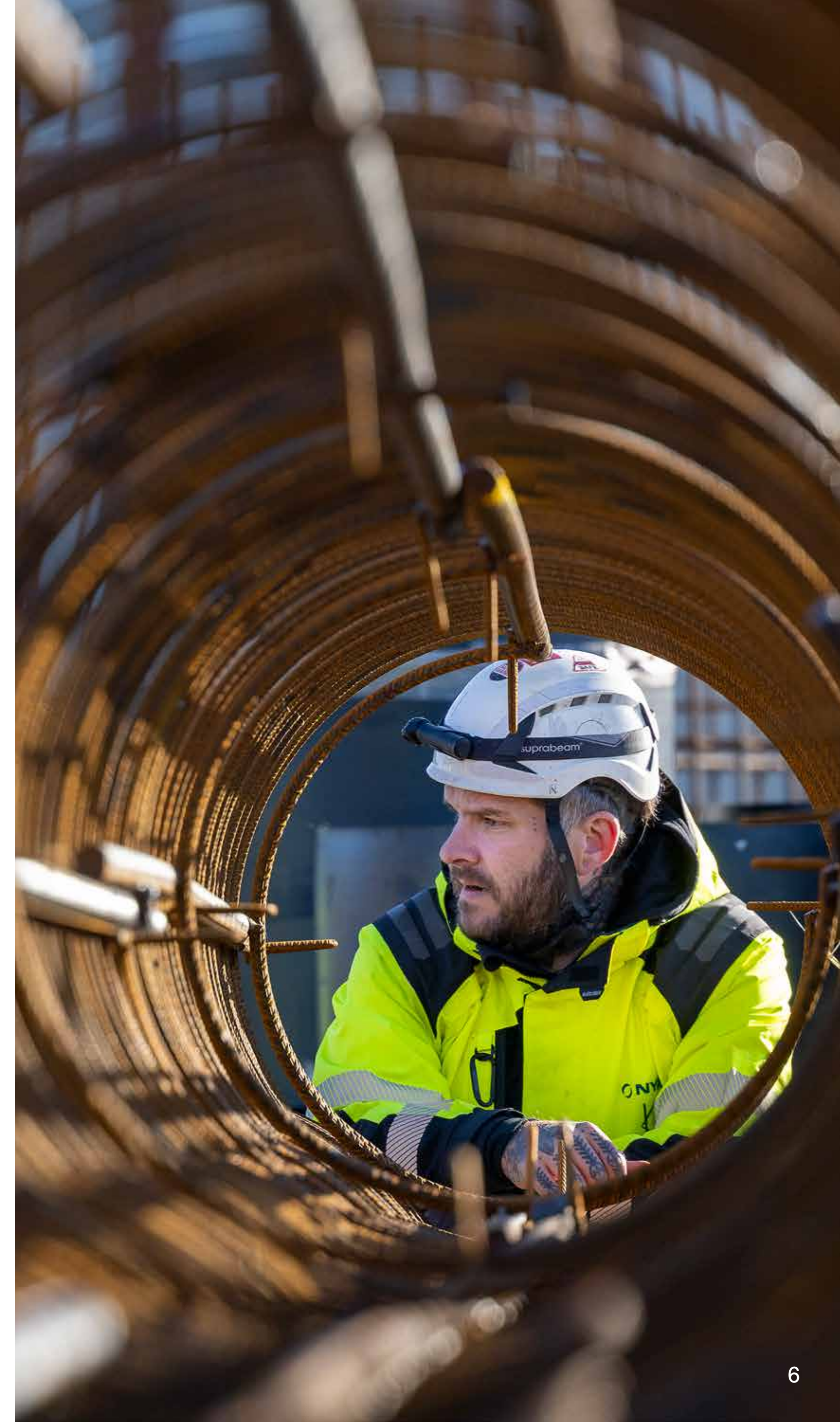
Roller och ansvar

NYAB:s medarbetare förväntas arbeta professionellt, etiskt och ansvarsfullt, med hänsyn till miljömässiga, sociala och ekonomiska hållbarhet. Våra medarbetare ska vara väl förtrogna med de lagar, regler, goda affärsseder och interna riktlinjer som gäller för deras arbete och alltid agera i enlighet med dessa, samt med NYAB:s kärnvärden: samarbete, hållbarhet och entreprenörskap.

Vid osäkerhet kan medarbetare alltid vända sig till sin chef för vägledning. Chefer ansvarar för att medarbetarna känner till sina ansvarsområden och att relevanta riktlinjer och styrdokument alltid finns tillgängliga.

Riktlinjerna i uppförandekoden utgör grundläggande principer som gäller för alla medarbetare och bolag inom koncernen. Samtliga medarbetare ska följa bolagets gemensamma arbetssätt och rutiner. Det är varje medarbetares ansvar att uppmärksamma och rapportera misstänkta överträdelser eller andra missförhållanden till NYAB. Mer information om hur rapportering sker finns i avsnitt 5, Visselblåsning och rapportering av missförhållanden.

Vid avvikelser mellan språkversioner har den engelska versionen företräde och vara den bindande versionen.



Företagskultur

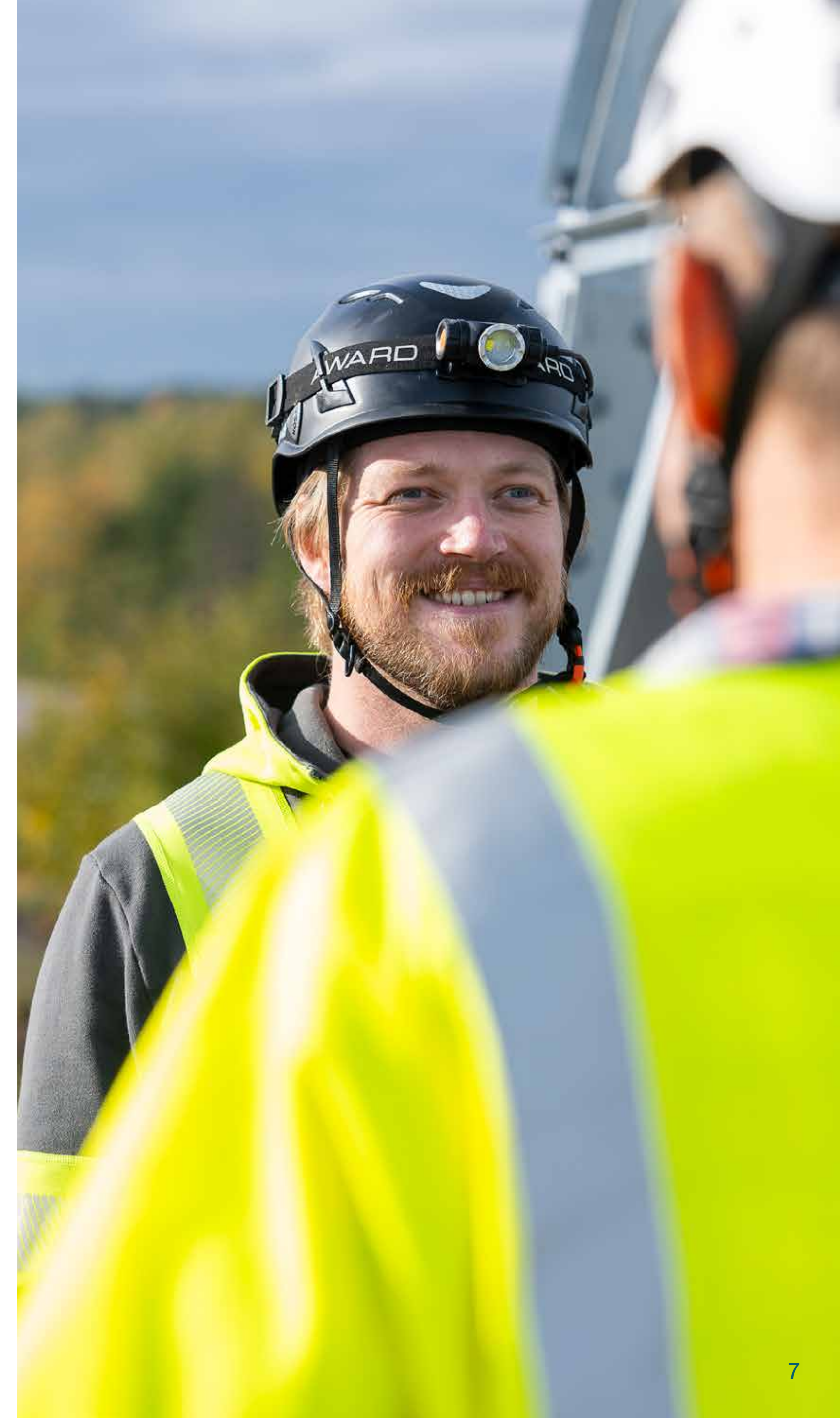
En hälsosam och säker arbetsplats

Motiverade och engagerade medarbetare har alltid varit en av de viktigaste hörnstenarna inom NYAB. Att behandla alla medarbetare rättvist och likvärdigt är avgörande för att uppnå detta. Som företag säkerställer vi att våra medarbetare har förutsättningar för en bra balans mellan arbete och privatliv.

Alla NYAB:s medarbetare förväntas arbeta och agera i enlighet med koncernens HR-policy. Vi behandlar kollegor, kunder, partners, underleverantörer, leverantörer och andra intressenter med respekt och värdighet. Vi tolererar inte någon form av mobbning eller trakasserier på våra arbetsplatser. NYAB främjar mångfald och jämlikhet och strävar efter att skapa en inkluderande arbetsplats

för alla medarbetare. NYAB förväntar sig att våra affärspartners gör detsamma.

Vi sätter alltid människors hälsa och säkerhet främst.. Därför ska våra rutiner och ledningssystem ständigt utvecklas och hållas uppdaterad, samt säkerställa att god säkerhetspraxis alltid tillämpas. NYAB arbetar aktivt för att säkerställa att både medarbetare och affärspartners får relevant säkerhetsutbildning.



Mänskliga rättigheter

NYAB respekterar rätten till rättvisa arbetsvillkor, inklusive skäliga löner, rimliga arbetstider, trygga anställningsformer och föreningsfrihet.

NYAB värnar om internationellt erkända mänskliga rättigheter över hela verksamheten och arbetar aktivt för att säkerställa att de efterlevs.

NYAB tar vårt arbetsgivaransvar och säkerställer att alla medarbetare har fackföreningsfrihet samt att gällande lönebestämmelser respekteras fullt ut. Vi är engagerade i att erbjuda en arbetsplats där varje individ ges möjlighet att delta, påverka och utvecklas under rättvisa och transparenta villkor. Genom att aktivt värna dessa rättigheter säkerställer vi förtroendet för NYAB som arbetsgivare och bidrar till en hållbar och inkluderande arbetsmiljö.

NYAB följer de principer som fastställs i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s kärnkonventioner om arbetsnormer, Europakonventionen om de mänskliga rättigheterna och andra centrala människorättskonventioner, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, den brittiska lagen om modernt slaveri (Modern Slavery Act 2015), den brittiska människorättslagen (Human Rights Act 2000) samt tillhörande lagstiftning.

“*Vi har åtagit oss att respektera internationella mänskliga rättigheter och att agera i enlighet med dem i hela vår verksamhet. Vi förväntar oss att våra affärspartner gör detsamma.*”

Vi förväntas:

- Omedelbart rapportera handlingar som kan äventyra eller kränka mänskliga rättigheter till din chef eller genom avsedda rapporteringskanaler
- Behandla alla rättvist, oavsett personliga egenskaper eller andra faktorer
- Anpassa vårt beteende i enlighet med policyer om jämställdhet, icke-diskriminering och personalfrågor
- Främja en kultur av respekt och värdighet bland kollegor och samarbetspartners
- Rapportera säkerhetsproblem, delta i utbildning och upprätthålla en säker arbetsmiljö

NYAB följer lagar och åtaganden

Rättvis konkurrens

NYAB stödjer fri och sund konkurrens och deltar inte i aktiviteter som syftar till att begränsa eller snedvrider den. NYAB följer konkurrenslagstiftningen, vars syfte är att främja effektiv konkurrens och skydda marknaden från otillbörliga affärsmetoder. NYAB tar avstånd från alla former av konkurrensbegränsande samarbete, såsom kartellbildning, prifixering eller marknadsuppdelning.

NYAB följer tillämpliga handelsrestriktioner och exportkontrollagstiftning med tillhörande regler och förväntar sig att leverantörer och andra affärspartners gör detsamma.

NYAB bedriver inte verksamhet i strid med gällande lagstiftning kring penningtvätt, terrorismfinansiering eller annan finansiell brottslighet.

Antikorrupktion och mutbekämpning

NYAB har nolltolerans mot alla former av korrupktion, mutor, otillbörliga betalningar och andra otillbörliga fördelar.

Vid erbjudande, eller mottagande, av representation i förhållande till kunder, affärspartners eller företrädare för offentliga myndigheter ska det finnas ett legitimt affärssyfte och det ska ske öppet och transparent. All sådan representation och eventuella affärsgåvor ska vara rimliga och fullt ut förenliga med koncernens affärsprinciper, gällande regelverk och fastställda rutiner. Samtidigt uppmuntrar vi medarbetare att vara sociala och visa generositet gentemot kunder, eftersom goda och respektfulla relationer är avgörande för vår framgång. Genomtänkta gester och genuin gästfrihet bidrar till att bygga förtroende och långsiktiga samarbeten, förutsatt att de alltid håller sig inom ramarna för integritet och gällande riktlinjer.

Gåvor eller andra förmåner får aldrig vara förenade med förväntningar om gentjänster.

NYAB engagerar sig i välgörande ändamål och sponsring genom att bevilja bidrag, gåvor och ekonomiskt stöd. Som medarbetare på NYAB har du möjlighet att bidra genom att nominera projekt och organisationer till att erhålla sponsring. Beslut om stöd, dess omfattning och form fattas av ledningen från fall till fall. Medarbetare får inte erbjuda gåvor eller stöd i företagets namn. NYAB är inte bundet av åtaganden eller löften som strider mot våra riktlinjer.

Intressekonflikter

NYAB:s medarbetare förväntas agera i företagets bästa intresse.

Personliga relationer får aldrig påverka beslutsfattandet.

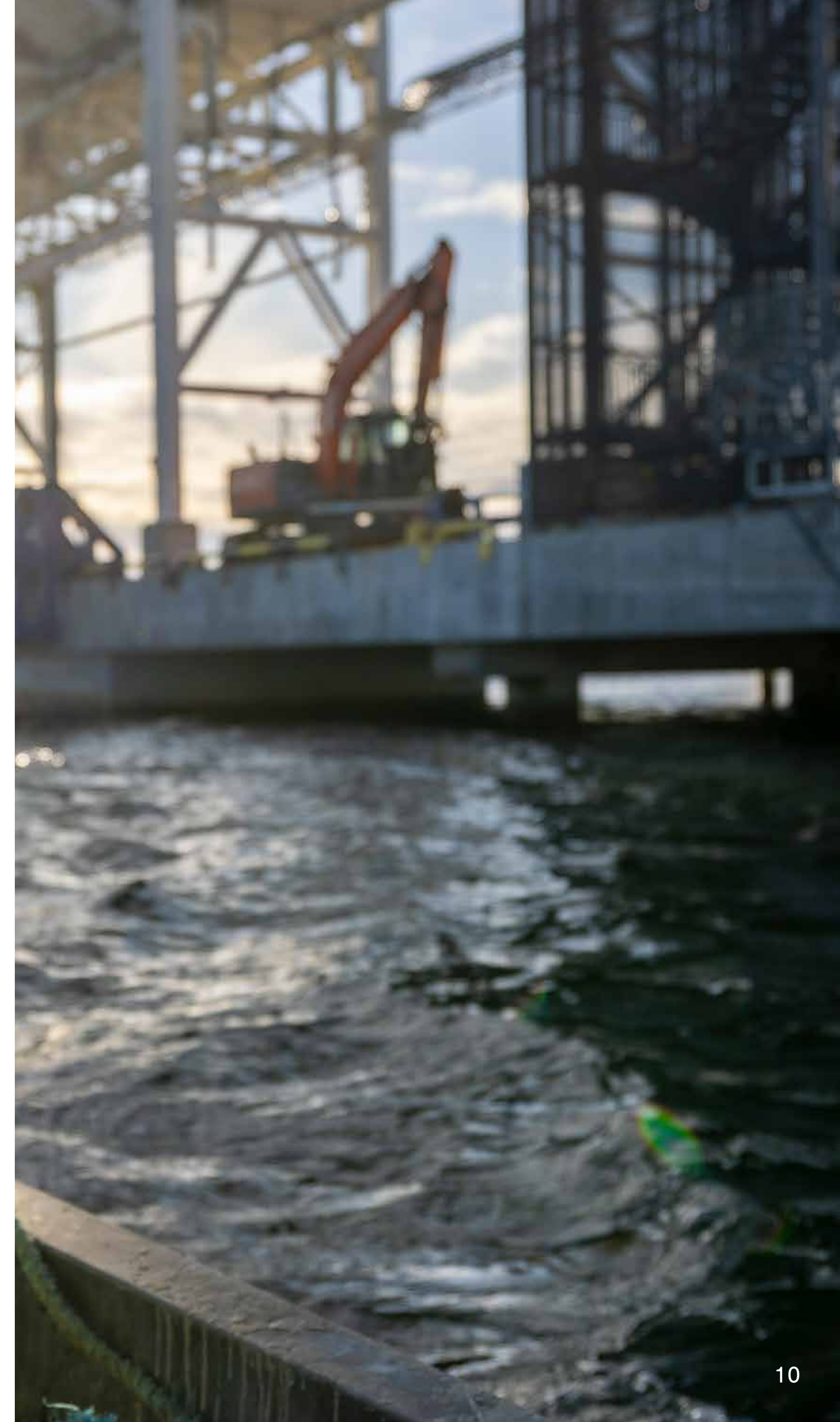
Medarbetare ska vara medvetna om och förstå att även risken för en intressekonflikt kan vara skadlig för företaget. I situationer där en medarbetare kan ha, eller uppfattas att ha, en intressekonflikt ska personen avstå från att delta i beslutsfattandet och omgående informera sin närmaste chef.

Integritet och konfidentialitet

NYAB respekterar medarbetares och andras rätt till integritet. NYAB samlar endast in, använder och lagrar personuppgifter när det är motiverat av verksamheten, och endast personer som behöver behandla uppgifterna i sitt arbete har rätt att göra det.

NYAB säkerställer att personuppgifter är korrekta och rättar alternativt raderar felaktiga uppgifter utan dröjsmål. När personuppgifter inte längre behövs hanteras de i enlighet med NYAB:s riktlinjer för dataskydd, vilka överensstämmer med gällande dataskyddslagstiftning.

NYAB är medvetet om sitt ansvar att säkerställa att tredje parter inte ges obehörig åtkomst till konfidentiell information och vidtar lämpliga åtgärder för att skydda den information som anförtrotts oss. All information får endast användas för legitima och verksamhetsrelaterade ändamål i enlighet med gällande lagstiftning.



Kommunikation och rapporteringsskyldigheter

Som ett bolag noterat på NASDAQ First North bolag följer NYAB fullt ut de skyldigheter och åtaganden som följer av noteringen och säkerställer att medarbetarna har god kännedom om relevanta insiderregler och riktlinjer.

Om en medarbetare innehar insiderinformation som sannolikt kan påverka värdet på NYAB:s aktier, får denne inte handla med bolagets aktier, rekommendera andra att handla med dem eller lämna ut informationen till utomstående. Medarbetare ska inte spekulera i bolagets utveckling eller aktiekurs gentemot utomstående utan alltid hänvisa till den information som offentliggörs av bolaget.

Vid osäkerhet om korrekt tillvägagångssätt ska frågan stämmas av med koncernens Investor Relations-funktionen.

I kommunikation och informationsgivning följer NYAB tillämplig EU-lagstiftning, svensk lagstiftning, tillämpligt regelverk från Nasdaq, svensk kod för bolagsstyrning, regler och riktlinjer från värdepappersmarknadens myndigheter samt interna policyer och riktlinjer, såsom NYAB:s insiderpolicy och informationspolicy.

Syftet med NYAB:s kommunikation är att säkerställa att alla marknadsaktörer, utan dröjsmål och samtidigt, har tillgång till tillräcklig, tillförlitlig, relevant och konsekvent information om bolaget och dess verksamhet, strategi, mål, finansiella resultat samt andra omständigheter som kan påverka värdet på bolagets värdepapper.

Vi förväntas:

- Följa tillämpliga lagar, förordningar och branschens bästa praxis
- Agera professionellt, etiskt och ansvarsfullt
- Söka vägledning från chefer vid osäkerhet och säkerställa att riktlinjer finns tillgängliga
- Respektera individers integritet och endast använda personuppgifter när det är motiverat
- Stödja sund och rättvis konkurrens
- Agera i enlighet med de regler och krav som gäller för ett noterat företag

Dokumentation

Integritet och noggrannhet i vår dokumentation och rapportering är grundläggande för en effektiv styrning av NYAB och avgörande för att upprätthålla förtroendet hos alla intressenter.

NYAB säkerställer att affärsdokumentation är korrekt och fullständig samt att den inte är vilseledande. Om fel eller brister upptäcks ska de uppmärksammas och korrigeras så snart som möjligt.

NYAB har system och rutiner för att säkerställa effektiv, korrekt och säker rapportering och dokumentation.

NYAB har åtagit sig att följa följande vägledande principer i sin kommunikation:

- Information ska vara korrekt, konsekvent, transparent och lämnas i rätt tid.
- Relevant information ska offentliggöras utan oskäligt dröjsmål och vara lättillgänglig för investerare, marknadsaktörer och företagets intressenter.

Hållbart samhälle

Miljö

NYAB bedriver vår verksamhet med respekt för miljön och strävar efter en hållbar utveckling genom att:

- följa miljölagstiftning och branschstandarder
- arbeta för att minska negativ miljöpåverkan
- arbeta för att minska utsläpp av växthusgaser i projekt och leverantörskedjan
- främja ansvarsfull resursanvändning, korrekt avfallshantering och återvinning
- välja material och metoder med hänsyn till dess klimatpåverkan

Miljörisker bedöms i planerings- och genomförandefasen, och NYAB uppmuntrar till kontinuerliga förbättringar samt samarbete med intressenter för att stärka hållbarheten i projekten.

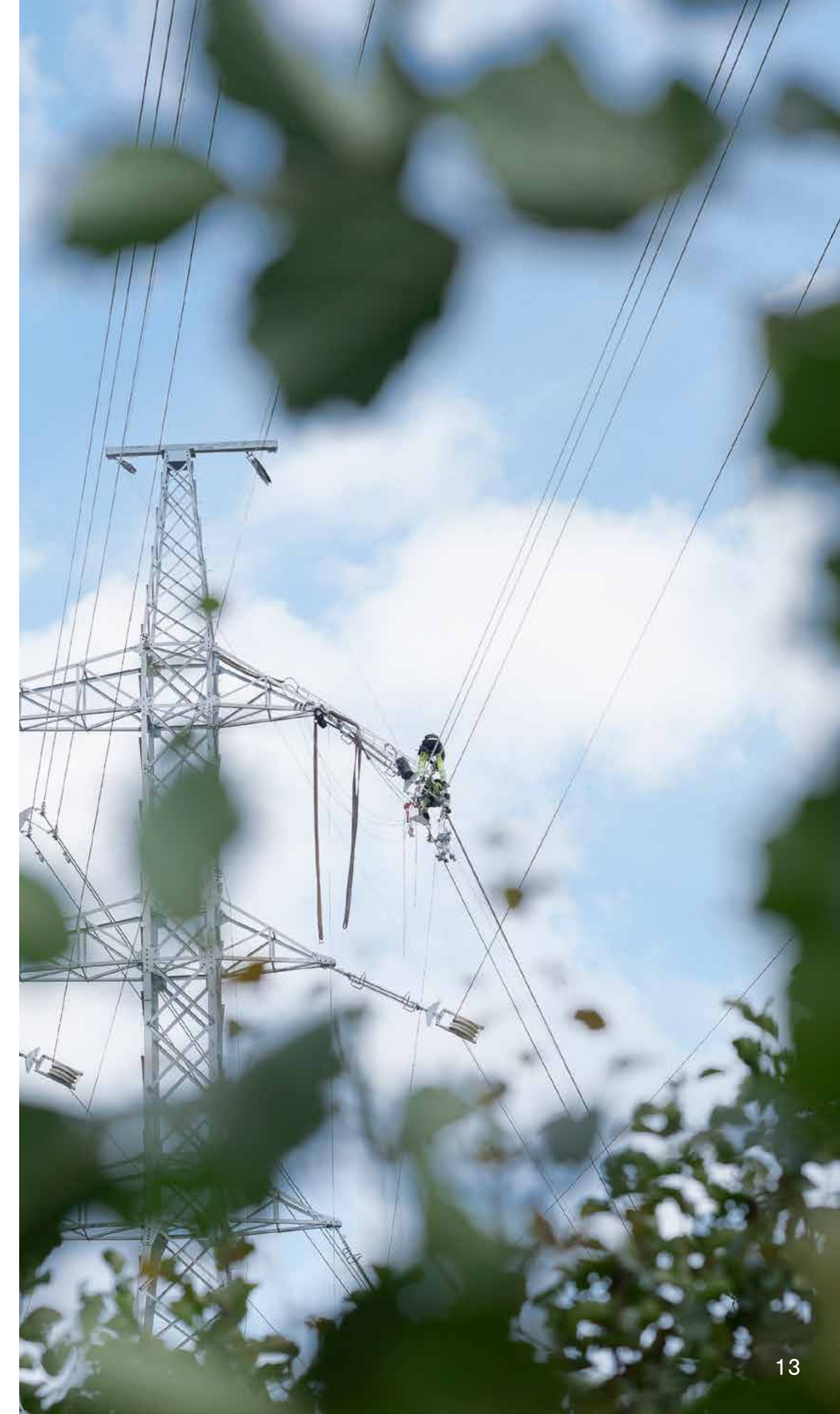
Kvalitet

Kvalitet utgör grunden för all verksamhet inom NYAB. NYAB anser att kvalitet i handlingar och beslut skapar förutsättningar för en hållbar utveckling.

NYAB beaktar alltid kunders och intressenters krav och förväntningar på kvalitet. Vi levererar tjänster och produkter av hög kvalitet, i rätt tid, till överenskommet pris samt på ett säkert och tryggt sätt. Riskbedömning är en integrerad och kontinuerlig del av vårt arbete och bidrar till att identifiera kvalitetsrisker och avvikelser i ett tidigt skede.

Att leda genom exempel och ett engagerat förhållningssätt präglar NYAB:s dagliga arbete. Ledningens engagemang är tydligt på alla nivåer i organisationen och utgör en central del i vår kontinuerliga utveckling.

NYAB samlar aktivt in återkoppling och utvecklingsidéer från medarbetare, kunder och andra externa intressenter. Den mottagna återkopplingen utgör en värdefull del i vidareutvecklingen av processer och arbetet med kontinuerliga förbättringar.



Rapportera missförhållanden

NYAB främjar ansvarsfulla affärsmetoder och verkar för ett etiskt och ansvarsfullt agerande. . Vi ser mycket allvarigt på alla former av olagligt, oetisk eller otillbörligt agerande som strider mot våra riktlinjer.

NYAB uppmuntrar medarbetare, samarbetspartners och övriga intressenter att i god tro rapportera misstankar om överträdelser eller oegentligheter.

I första hand bör medarbetare att kontakta sin närmaste chef och andra intressenter sin kontaktperson inom NYAB:s organisation. Om detta inte är möjligt, lämpligt eller om visselblåsaren önskar vara anonym, kan ett ärende alltid rapporteras via rapporteringskanalen (whistleblowing) på vår webbplats.

Rapporteringskanalen tillhandahålls av en extern och opartisk leverantör, Lexia Attorneys, som tillsammans med styrelsens revisionsutskott ansvarar för hanteringen av inkomna rapporter. Alla rapporter utreds konfidentiellt och i enlighet med de rutiner som framgår av NYAB:s visselblåsarpolicy.

Eventuella åtgärder vidtas först efter att utredningen har avslutats. Tillgång till information från rapporter och utredningar begränsas till de personer som behöver informationen för att handlägga och slutföra utredningen.

Att ta upp oro:

- Om du är medarbetare: prata med din närmaste chef.
- Om du är extern intressent: kontakta utsedd kontaktpersonen inom vår organisation.
- Om dessa alternativ inte är tillgängliga eller lämpliga: använd vår visselblåsarkanal, där rapportering kan ske anonymt i enlighet med tillämplig lagstiftning.

Överträdelse av policy

Medarbetare som bryter mot denna uppförandekod kan bli föremål för disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning, beroende på omständigheterna.

Allvarliga eller upprepade överträdelser av uppförandekoden från en affärspartners sida kan leda till att affärsrelationen avslutas.



Godkännande, granskning och implementering av policyn

Godkännande

Denna policy är föremål för styrelsens godkännande.

Implementering och uppföljning

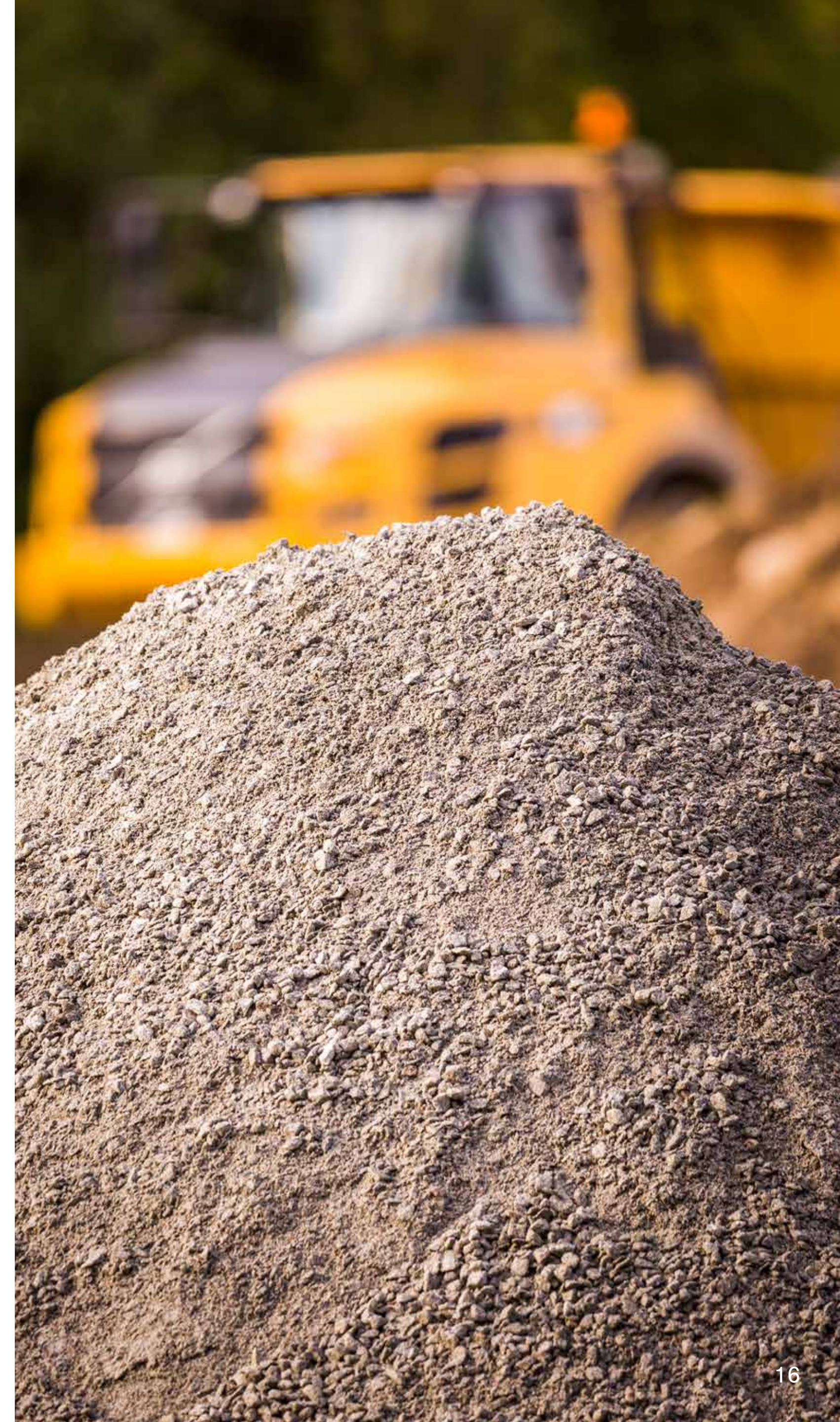
VD är ansvarig för att denna koncernpolicy implementeras, efterlevs och följs upp inom hela koncernen.

Varje landchef ansvarar för att uppförandekoden implementeras i den egna organisationen och dess processer, integreras i introduktionsprogrammet för nyanställda samt att relevant utbildning finns tillgänglig för medarbetare.

Varje medarbetare är skyldig att känna till och följa uppförandekodens innehåll i sitt dagliga arbete. Samtliga inom organisationen har även ett ansvar att rapportera överträdelser i enlighet med avsnitt 5, *Rapportera missförhållanden*.

Relaterade dokument

- Supplier Code of Conduct of NYAB
- Safety Guidelines
- HR Policy
- Insider Policy
- Disclosure and Communication Policy
- Whistleblowing Policy
- Data Protection Guidelines
- Group Sustainability Policy
- Sponsorship Guidelines





nyabgroup.com

Första versionen antagen av styrelsen 09/2023. Senast uppdaterad 12/2025. Copywrite NYAB Group.
Uppförandekoden finns tillgänglig i flera språk. Vid avvikelser mellan språkversioner är den engelska versionen den ursprungliga och styrande.